***Vážená paní, vážený pane!***

***Dovolujeme si vás informovat o kritériích a prioritách, které považujeme za důležité při výběrovém řízení na správce tenisového areálu SK Štětí.***

***V příloze naleznete rovněž návrh smlouvy a seznam služeb zabezpečovaných správcem areálu.***

***Rádi bychom vás požádali, abyste se seznámila / seznámil s těmito požadavky a vyjádřila / vyjádřil se k nim během pohovoru.***

**Představy a koncepce práce správce:**

- zajištění provozu a údržby areálu

- pořádání oddílových turnajů, OPEN turnajů, turnajů s celostátní působností ve všech kategoriích

- jaké akce plánujete pořádat pro členy oddílu i veřejnost (zamykání kurtů, odemykání, Prase, …)

- řešení zastupitelnosti správce např. během jeho dovolené nebo nepřítomnosti

- provoz občerstvení

- máte v plánu provozovat nějaké služby pro tenisty – vyplétání, prodej tenisových míčů, doplňků (omotávky ,atd.)

**Spolupráce s výborem TO:**

- jak by měla fungovat spolupráce správce a výboru (komunikace, aktuální seznam prací v areálu,

 seznam pro externí spolupráci = práce, které nebudeme schopni sami zabezpečit, kontrola plnění

 úkolů) – pouze na výborech, kdykoliv podle aktuální situace, …

- účast na výborových schůzích

**Spolupráce s trenéry a kapitány družstev:**

- prioritou by mělo být zajištění dostatečného počtu hodin pro tréninky a hraní členů klubu

- zajištění mistrovských utkání všech družstev na domácích kurtech

**Ostatní:**

- cokoliv dle vlastního uvážení

**Další informace, ke kterým může být brán zřetel při konečné výběru:**

- vztah k tenisu respektive k tenisovému oddílu Štětí – hráč, bývalý hráč, člen oddílu atd.

- kontakt na eventuálně nové členy oddílu nebo sponzory

- živnostenský list pohostinství, služby v pohostinství, registrace EET

- zkušenosti s podobnou prací